МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом юных техников» Гудермесского муниципального района
(МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального райна)

Принято на заседании

педагогического совета
протокол № 04 от 02. 09. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Хизриев А.Л.
Приказ № 51-О от 02. 09. 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7FB5E5DD2E51B42F1924D812813386C5
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ" ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района

г. Гудермес

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее - педсовет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района (далее -Учреждение), разработано на основании:
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4; Устава Учреждения.
1.2. Педсовет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.
1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства просвещения России, министерства образования ЧР, Уставом Учреждения, настоящим положением.
1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
1.5. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:
• принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;
• принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;
• принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
• заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
• определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
• обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
• организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
• рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
• подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
1.6. Заседания и решения Педагогических советов протоколируются.
Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными
для исполнения.
1.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Организация работы педсовета

2.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.
2.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.
2.3. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
2.4. Председатель педагогического совета:
информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета; определяет повестку заседания педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.
2.5. На первом заседании педагогического совета в начале года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.
2.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих.
2.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
2.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3. Организация деятельности совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учётом нерешённых проблем.
3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в год.
3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета на год.
3.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.
3.5. Председатель педагогического совета:
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета. Для проведения педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.
- время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения.
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета из числа присутствующих.
3.7. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
3.8. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
4.2. Члены педсовета обязаны:
- посещать все заседания педсовета и активно участвовать в подготовке и работе педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5. Ответственность совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.
5.2. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.
6. Ведение документации совета
6.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
6.2. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
6.3. Протоколы заседаний педсовета хранятся в административном отделе Учреждения.

7. Права и обязанности членов педсовета

7.1. Члены педсовета имеют право:
выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива; получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения; принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.
7.2. Члены педсовета несут ответственность за:
выполнение плана работы Учреждения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Заключительные положения

8.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
8.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании педсовета Учреждения.
8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора Учреждения.