МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом юных техников» Гудермесского муниципального района
(МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района)

Принято на заседании

педагогического совета
протокол № 01 от 12. 01. 2026г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮТ
Гудермесского муниципального района
_____А.Л.Хизриев
№ 01-О от «12» 01. 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7FBE5D3DD3E518A3F1924D91391336EC5
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ" ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г. Гудермес
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по урегулированию споров**
**между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района (далее – ОО).
1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО (далее – Комиссия)
1.3. Комиссия является службой, действующей в образовательной организации. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
1.4. Координатором деятельности Комиссии выступает председатель – директор ОО.
1.5. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений:
обучающиеся, их родители (законные представители), представители работников ОО.
1.6. По решению образовательной организации полномочия Комиссии могут быть расширены.
1.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН ОВД, учреждений социальной защиты, органы опеки и попечительства при муниципалитетах, представитель первичной профсоюзной организации и др.).
1.8. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов:
социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.
1.9. Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения,
устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.
1.10. Изменения в настоящее положение вносятся Председателем при согласовании с членами Комиссии образовательной организации. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, и администрацией образовательной организации.

**2. Принципы деятельности Комиссии**

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:
- Принцип гуманизма: человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности: предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.

д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности: предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.
- Принцип конфиденциальности: этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.
- Принцип справедливости: дисциплинарные и/или иные меры воздействия при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т. е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения
и личности виновного.

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников
образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).
3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной
организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.
3.3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:
3.3.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
3.3.2. Прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи.
3.3.3. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
3.3.4. Зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
3.3.5. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.6. Права обучающихся на каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
3.3.7. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях;
3.3.8. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия);
3.3.9. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в образовательной организации;
3.3.10. Права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
3.3.11. Изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ. Комиссия может принять решение о направлении обучающегося в Окружную психолого-медико-педагогическую комиссию (ОПМПК) на комплексное психолого-медико-педагогического обследования в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
3.3.12. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка;
3.3.13. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
3.3.14. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
3.3.15. Защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций Окружной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
3.3.16. Защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
3.3.17. Разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников образовательной организации при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию;

3.3.18. Разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей участников образовательных отношений: работников ОО и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

4.3. По решению образовательной организации в состав Комиссии может быть включен в качестве кооптированного члена представитель вышестоящего органа, осуществляющего управление в сфере образования, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, других организаций.

4.3. Представители работников ОО в состав Комиссии избираются на педагогическом совете.

4.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Комиссии
избираются на родительском собрании.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

4.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.8.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

4.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

**5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается
принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ОО по итогам работы Комиссии.

**6. Организация деятельности Комиссии. Делопроизводство**

6.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.2. Срок действия полномочий членов Комиссии — 2 года.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в ОО, если конфликтующие стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

6.4. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских и общественных организаций и другие заинтересованные лица).

6.5. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной
программе на базе ОО или в районной службе примирения на базе психолого-медико-социального центра или иной организации.

6.6. Результаты проведения восстановительных программ и рекомендации, данные медиаторами, могут быть представлены на заседание Комиссии.

6.7. В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.

6.8. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуации:
- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

6.9. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

6.10. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

6.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.13. Решение Комиссии согласовывается с директором ОО и является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 50% от состава. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.15. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается Председателем и секретарем Комиссии. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

6.16. Протоколы заседаний хранятся в кабинете руководителя образовательной организации не менее трёх лет.

6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.