МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района

Принят на заседании
педагогического совета:
протокол № 01
от «12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____Хизриев А.Л.
Приказ № 01-О от «12» 01. 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7F8EE5DD2E518421F18243813933995C5
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ" ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

ПЛАН

работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района

на 2026 год

г. Гудермес

2026г.

Введение

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района (далее - образовательная организация) - это учреждение, реализующее широкий спектр образовательных услуг, развивающее творческую личность, способную к самореализации в обществе.

Основными законодательными актами в работе учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ; Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказ Минпросвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.
- Приказ Минтруда России от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2018г., регистрированный № 52016);
- Устав образовательной организации;

Приоритетные направления работы образовательной организации:

1. Организация и реализация системного подхода к образовательно-воспитательной деятельности.

2. Обновление содержания образования, ориентированного на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.

3. Мониторинг учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.

4. Овладение педагогами передового педагогического опыта.

Анализ

работы МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района за 2025 год.

1. Основные направления работы учреждения образования за прошлый учебный год.

Перед педагогическим коллективом МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района (далее - ДЮТ) в течение года стояли следующие задачи:

– Стремиться к созданию единого «воспитательного, образовательного и развивающего пространства» путем интеграции основного общего образования и дополнительного образования.
– Работать в плане обеспечения эффективной профилактики асоциального поведения обучающихся, правонарушений и других негативных явлений за счет организации максимальной занятости обучающихся через развитие системы дополнительного образования.
– Вовлекать учащихся в жизнь ДЮТ, содействовать проявлению социальной активности.
– Способствовать поиску и активному использованию интересных, современных разнообразных форм работы с учащимися в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ.
– Отрабатывать наиболее эффективные технологии преподавания по различным направлениям деятельности в системе дополнительного образования.
– На занятиях в системе дополнительного образования внедрять методы, приемы и техники со здоровьесберегающей направленностью, стремиться к созданию правильного психоэмоционального режима занятий.
– Участвовать в патриотическом воспитании школьников в процессе занятий, концертов, выступлений, конкурсов различных уровней и других форм культурно-массовой работы, приобщая детей к культурному общенациональному наследию страны.
– Стремиться обеспечить повышение уровня квалификации педагогических работников, осуществляющих реализацию общеразвивающих дополнительных образовательных программ по различным направлениям деятельности.
– Увеличение процента охвата детей старшего школьного возраста через сотрудничество образовательных учреждений района.

Для достижения поставленных задач в учреждении была спланирована следующая работа:
1. Организация работы детских объединений (по направленностям).
2. Методическая работа
3. Воспитательная работа

Для оценки работы были выдвинуты следующие критерии:
-удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) работой педагогического коллектива;
- степень выполнение муниципального заказа;
- сохранение и профессиональное развитие коллектива;
- уровень психологической комфортности в коллективе;
- общественно-полезная направленность деятельности коллектива;
- качественный уровень подготовки детей.

При планировании деятельности в образовательной организации учитывались:
- итоги анализа работы за прошедший учебный год;

- результаты сравнительного анализа данных за несколько лет.

Образовательная деятельность велась путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-03 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

Организация осуществляла свой основной вид деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (муниципального задания), оказываемых физическим и юридическим лицам в установленной сфере деятельности. Организация образовательного процесса в ДЮТ регламентируется Уставом, Образовательной программой учреждения, учебным планом и расписанием занятий, строится на педагогически обоснованном выборе режима, форм, методов, средств обучения, соответствующих возрастным, индивидуальным и психологическим особенностям обучающихся.

Вся деятельность ДЮТ направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Рациональное определение цели и задач, стратегических ориентиров и ожидаемых результатов деятельности ДЮТ, выстроенных в логике социальной политики и интересов детей, а также с учётом фактических возможностей, способствовало достижению намеченных задач и создало необходимые условия для развития учреждения.

2. Характеристика образовательного процесса и основных результатов работы с обучающимися.

2.1. Характеристика состава обучающихся.

В 2025 году образовательный процесс реализовывался по 9 адресам мест осуществления образовательной деятельности:
МБОУ «Гудермесская СШ№12»;
МБОУ «Гудермесская СШ№13»;
МБОУ «Гудермесская СШ№1»;
МБОУ «Герзель-Аульская СШ№1»;
МБОУ «Герзель-Аульская СШ№2»;
МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова»;
МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р. Ф. Умарова»;
МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»;
МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района.

Деятельность МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района опирается на накопленные традиции, проверенные педагогические практики и разнообразные формы методической и досуговой работы, что обеспечивает стабильные образовательные результаты. В соответствии с годовым планом на 2025 год коллектив ДЮТ выполнил социальный заказ по сохранению и развитию контингента обучающихся, обеспечив условия для раскрытия творческого потенциала и сохранения физического, психологического и нравственного здоровья 2 640 детей.

В соответствии с муниципальным заданием реализовано муниципальных услуг в количестве 380260 человеко-часов. Из них:
Техническая – 129600 человеко-часов;
Физкультурно-спортивная – 34560 человеко-часов;
Художественная – 190180 человеко-часов;
Социально-гуманитарная – 25920 человеко-часов.

Все запланированные мероприятия проведены, услуги оказаны в соответствии с установленными требованиями и сроками. Показатели, предусмотренные заданием, достигнуты, отклонений от утверждённых параметров нет.

Для реализации поставленных задач использованы все доступные ресурсы — кадровые, программно-методические, материально-технические, а также партнёрские связи с социальным окружением. Всего в течение года реализовано 12 дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в основной период и 7 дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в летний период по 4 направленностям. Распределение по группам и обучающимся выглядело следующим образом:

Всего: 176 групп, 2 640 обучающихся

Техническая направленность: 60 групп, 900 обучающихся

Физкультурно-спортивная: 16 групп, 240 обучающихся

Художественная: 88 групп, 1 320 обучающихся

Социально-гуманитарная: 12 групп, 180 обучающихся

Из них в сельской местности: 125 групп, 1 875 обучающихся

Основные объединения по направлениям:

Художественное: Бумажный декор; Палитра; Основы дизайна и конструирования; Креативная мастерская; Компьютерный дизайн.

Техническое: Фотостудия; Робототехника; IT-технологии.

Физкультурно-спортивное: Шахматы; Спортландия, Мини-футбол.

Социально-гуманитарное: «Весёлый английский»; «К вызовам готов».

Организационно среди программ имеются 3 модульные и 3 разноуровневые программы. Среднегодовое количество обучающихся за последний год практически не изменилось: в 2025 году в 176 группах занималось 2 640 детей, из которых 530 — по краткосрочным программам летней школы «Гейзер».

Возрастной состав контингента за последние три года остаётся устойчивым с преобладанием детей младшего и среднего школьного возраста. Проблемой остается привлечение и занятость старшеклассников — это одно из приоритетных направлений развития программ.

Наибольшую представленность имеют художественная и техническая направленности; по ним же фиксируется максимальное число обучающихся. В сравнении с предыдущим годом отмечено снижение доли девочек в общем составе обучающихся.

Сохранность контингента в текущем учебном году остается стабильной. Высокий уровень сохранности обеспечивается следующими факторами: профессионализм педагогического состава, ориентация на интересы детей и родителей, создание комфортных условий для обучения и отдыха, системное привлечение участников в конкурсы и культурно-массовые мероприятия, а также наличие контроля полноты реализации образовательных программ на уровне объединений.

2.2. Характеристика и профессиональные достижения педагогического коллектива

Развитие кадрового потенциала — одно из приоритетных направлений совершенствования системы дополнительного образования. Педагогический коллектив ДЮТ — это сплочённая команда единомышленников, обладающая реальным потенциалом для организации образовательного процесса на высоком уровне и имеющая значительный опыт работы в системе дополнительного образования детей. Основной состав педагогов в основном молод и находится на этапе активного роста творческого и профессионального потенциала.

Возрастная характеристика педагогов, включая совместителей:

Наименование показателей	Число полных лет по состоянию на 1 января 2026 года									
	моложе 25	25 – 29	30 – 34	35 – 39	40 – 44	45 – 49	50 – 54	55 – 59	60 – 64	65 и старше
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – всего	3	6	4	3	3	2	1	1	0	0
из них педагогов дополнительного образования	3	3	4	3	3	2	1	1	0	0

Распределение педагогических работников по уровню образования на конец отчетного года

Наименование показателей	Всего работников	из них (из гр. 3) имеют образование			
		высшее	из них (из гр. 4) педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	из них (из гр. 6) педагогическое
педагогов дополнительного образования	30	17	17	13	13
Из них женщины	26	13	13	13	13

Стаж работы педагогов, в том числе совместителей:

Наименование показателей	Всего работников	Стаж работы				
		Менее 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	20 лет и более
педагогов дополнительного образования	30	6	6	7	4	7

Одним из важнейших условий, обеспечивающих стабильную деятельность ДЮТ, признаётся наличие в нём специалистов по различным направлениям. Укомплектованность кадров составляет 100%.

Из 30 педагогов дополнительного образования 20 являются основными работниками и 10– совместители.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов осуществлялось через обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, посещение и проведение мастер-классов и открытых занятий.

Педагоги регулярно посещают мастер-классы, семинары и открытые занятия, используют полученные знания как непосредственно при проведении занятий и мероприятий, так и при участии в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, а также в методической работе – создание информационных баз, оформление нормативно-правовой документации, разработке дидактического сопровождения учебного процесса, работе официального сайта ДЮТ.

Повысили своё профессиональное мастерство:

- Через курсовую подготовку - 2 чел.;
- Через участие в семинарах, мастер-классах -100%.

В 2025 году педагоги дополнительного образования ДЮТ принимали участие в профессиональных конкурсах:

Мероприятие	Номинация	Место	ФИО педагога
Конкурс профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта	«Шаг в профессии»	Победитель регионального этапа. Участник Всероссийского этапа	Байсалуев Сайдмагомед Эльмурзаевич
Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	«Педагог дополнительного образования по художественной направленности»	Участник муниципального этапа.	Хизриева Мерем Зелимхановна
Всероссийский конкурс	«Педагог	Участник	Байхаджиев Апти

профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	дополнительного образования по технической направленности»	муниципального этапа.	Зурапович
Первенство Чеченской Республики по гонкам дронов	номинация "класс - 75" мстаршая возрастная категория	2 место	Байхаджиев Апти Зурапович

2.3. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса

Повышению качества программно-методического обеспечения работы учреждения способствовала целенаправленная деятельность педагогов под руководством методистов ДЮТ. В соответствии с требованиями к содержанию и оформлению общеобразовательных программ дополнительного образования были проведены корректировки действующих программ и разработаны новые программы. Направленность и уровень реализуемых программ соответствуют нормативным требованиям, однако часть программ нуждается в доработке, прежде всего в части целеполагания, методического сопровождения и мониторинговых механизмов.

Все программы, реализуемые в ДЮТ, адаптированы и учитывают образовательные потребности и возрастные особенности обучающихся. В рамках аналитико-экспертной работы собран и систематизирован банк образовательных программ по направлениям, составлен их перечень. В рамках методической поддержки новым педагогам оказывались консультации и практическая помощь в разработке дополнительных общеобразовательных программ на местах реализации образовательной деятельности: проводились выезды в учреждения, где проводились индивидуальные консультации по составлению программ и оформлению педагогической документации.

В соответствии с Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей в ДЮТ разработаны модульные и разноуровневые общеразвивающие программы.

Программное обеспечение учебного процесса отвечает целям и задачам ДЮТ как площадки, обеспечивающей свободный выбор сферы деятельности и самореализацию обучающихся в творческом образовательном процессе. Основными формами контроля за реализацией программ являются:

– педагогический мониторинг уровня знаний, умений и навыков по объединениям, осуществляемый педагогами;

– административный контроль (посещение занятий и мероприятий, проверка журналов);

– анализ полноты и качества реализации общеобразовательных программ.

По итогам 2025 года результаты образовательной деятельности оцениваются как удовлетворительные: все образовательные программы реализованы в полном объёме, а мониторинг показал, что обучающиеся во всех объединениях успешно освоили предусмотренный программами материал.

2.4. Характеристика образовательного процесса.

Результаты участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях местного, регионального и федерального уровней служат показателем образовательных достижений.

Достижения обучающихся ДЮТ на региональном и межрегиональном уровне за 2025 год.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Достижения
1.	Арсаналиева Зулейхан Хезировна	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков 1-е место
2.	Мурадова Малика Исаевна	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков 1-е место
3.	Букушов Абдул-Рахман	Первенство Чеченской Республики по гонкам дронов, 3 место в номинации "класс - 75" младшая возрастная категория
4.	Хизриева Ясмина Руслановна	Региональный этап Всероссийского фестиваля народной культуры «Наследники традиций». Номинация «Декоративно-прикладное искусство» подноминация «Роспись» возрастная категория 10-13 лет. призер I степени
5.	Адилханова Халимат Ибрагимовна	Региональный этап Всероссийского фестиваля народной культуры «Наследники традиций». Номинация «Декоративно-прикладное искусство» подноминация «Роспись» возрастная категория 10-13 лет. призер II степени
6.	Хизриева Марха	Региональный этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования «24 bit» 2 место в номинации 2D- компьютерная графика
7.	Букушов Абдул-Рахман	Региональный этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования «24 bit» 2 место в номинации 3D-анимация
8.	Чиргисбиева Рабия -	Региональный этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования «24 bit» 3 место в номинации 2D- компьютерная графика
9.	Хизриева Ясмина Руслановна	Республиканский конкурс экологических костюмов из вторичного сырья «ЭКОМода - 2025» Номинация «ЭКО - шоу» категория (11-13 лет) 2- е место
10.	Балатаева Сумият Сулеймановна	Республиканский конкурс экологических костюмов из вторичного сырья «ЭКОМода - 2025» Номинация «Самый экологичный костюм» 1- е место
11.	Арсаналиева Зулейхан Хизриевна	Республиканский конкурс экологических костюмов из вторичного сырья «ЭКОМода - 2025» Номинация «Самый экологичный костюм» 2- е место
12.	Кацаева Ясмина Абкаровна	Республиканский конкурс экологических костюмов из вторичного сырья «ЭКОМода - 2025» Номинация «Самый практичный костюм» категория (11-13 лет) 2- е место
13.	Дадаева Марха Адамовна	Республиканский конкурс экологических костюмов из вторичного сырья «ЭКОМода - 2025» Номинация «Национальный костюм» категория (11-13 лет) 1- е место
14.	Мурадова Амина Исаевна	Республиканский конкурс экологических костюмов из вторичного сырья «ЭКОМода - 2025» Номинация «Национальный костюм» категория (11-13 лет)

		2- е место
15.	Дадаева Марха	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" Номинация ДПИ 1 место
16.	Хизриева Ясмина	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" Номинация ИЗО 1 место
17.	Тасаева Инжи	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" Номинация Текстурная живопись 1 место
18.	Мурадова Амина	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" Номинация ДПИ 1 место
19.	Мурадова Малика	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" Номинация ИЗО. 1 место
20.	Кадырова Хадижат	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" Гран-при Номинация Текстурная живопись
21.	Кацаева Ясмина	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" Гран-при Номинация ИЗО
22.	Юсупова Хадиджа	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" Номинация Текстурная живопись 1 место
23.	Хатаева Медни	X Международный конкурс "Красота души Кавказа" 2 место Номинация ДПИ

2.5. Воспитательная система и досугово-массовая работа

Дополнительное образование детей — особое образовательное пространство, осваиваемое в свободное время с учётом интересов и потребностей ребёнка. Оно является важной составляющей образовательной сферы, учитывающей факторы, влияющие на воспитание, развитие и формирование личности.

В ДЮТ воспитательная работа интегрирована в учебный процесс и организуется на трёх уровнях:

первичный коллектив — детское объединение: воспитательные мероприятия являются обязательной частью всех образовательных программ;

воспитательное пространство ДЮТ: проведение массовых и тематических мероприятий;

воспитательная среда района: участие и организация районных мероприятий.

Главная задача воспитательной системы ДЮТ — помочь учащемуся определить личные интересы, ценности, смыслы, цели и возможности, способствовать самостоятельному выбору жизненных стратегий при сохранении человеческого достоинства и готовности дарить свои таланты и творческие достижения другим.

Коллектив ДЮТ создаёт условия для раскрытия творческого потенциала каждого ребёнка, обеспечивает возможности для развития способностей и самореализации в различных видах деятельности. Образовательная и воспитательная работа направлена на развитие творческих способностей, формирование нравственных ориентиров, трудолюбия, ответственности и социальной активности, способствующих становлению осознанной гражданской позиции.

В работе используются разнообразные формы и методы: беседы, встречи с интересными людьми, праздники, выставки и др. Их цель — воспитание гуманности и воли, стремления к нравственному совершенствованию, формирование культуры поведения, выявление индивидуальных интересов и пропаганда здорового образа жизни.

Воспитательная деятельность проводится по следующим направлениям:

профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

профилактика социально-негативных явлений;

духовно-нравственное воспитание;

социализация детей;

эстетическое воспитание;

техника безопасности;
правовое воспитание;
профориентация.

В течение года проводятся мероприятия, приуроченные к праздникам и памятным датам, как в кружках, так и на районном уровне.

2.6. Работа с родителями

Работа с родителями — важное направление деятельности педагога дополнительного образования. Используя разнообразные формы, педагогический опыт, интуицию и творческий подход, педагог вовлекает родителей в образовательное пространство учреждения.

Сотрудничество с семьёй играет ключевую роль в учебно-воспитательном процессе. Родители активно помогают администрации в организации общих родительских собраний, мероприятий и соревнований, участвуют в выставках и конкурсах, сопровождают детей на выездных мероприятиях, выступая помощниками, участниками и судьями.

Эффективное взаимодействие с семьёй делает образовательный процесс интересным, результативным и насыщенным. Основные задачи работы с родителями:
вовлечение семьи в образовательную деятельность учреждения;
выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании подрастающего поколения;
повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Данное направление предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 44, 45).
Современный педагог постоянно ищет эффективные формы взаимодействия с семьями: наряду с традиционными, проверенными временем методиками, развивается поиск новых подходов, отвечающих изменяющимся условиям общества, науки и технологий.

Раздел 3. Деятельность Муниципального (опорного) центра Гудермесского муниципального района

Цель анализа — оценить исполнение мероприятий Плана работы МОЦ на 2025 год, выявить достижения и проблемные зоны, а также сформулировать рекомендации по повышению эффективности деятельности МОЦ.

По итогам 2025 года большинство ключевых мероприятий Плана было выполнено в полном либо частичном объёме.

К основным достижениям относятся: подготовка и согласование плана работы МОЦ, разработка медиаплана и начало его реализации, проведение регулярных муниципальных совещаний, организация семинаров и мастер-классов для педагогов, а также осуществление мониторинга охвата детей дополнительным образованием.

В числе основных проблем следует отметить недостаточную регулярность сбора и централизованной обработки статистических данных (в том числе по детям с ОВЗ), ограниченные ресурсы для масштабирования сетевых проектов и летних программ, а также неполноту содержательного наполнения навигатора и банка лучших практик.

Методика оценки

Оценка исполнения Плана проводилась по следующему алгоритму:

- сверка фактически выполненных мероприятий с Планом (периодичность, ответственные, сроки);
- анализ доступных документов (отчётов, протоколов), информационных материалов и публикаций;

- сопоставление достигнутых результатов с целевыми индикаторами (в случаях, когда они были заданы);
- выявление рисков и барьеров реализации мероприятий.

Подробный анализ по разделам Плана

План работы и медиаплан на 2025 год были разработаны и согласованы с МУ «Управление образования» в январе 2025 года.

Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации дополнительного образования проводился по запросу РМЦ. По результатам проведённых мониторингов подготовлены аналитические справки.

Организационно-методическое сопровождение и консультационная помощь педагогам по вопросам структуры и содержания программ осуществлялись в течение всего года. Педагогам были проведены индивидуальные и групповые консультации, даны методические рекомендации.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года в Гудермесском муниципальном районе разработаны и внедрены 5 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на подготовку обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ). Эти программы ориентированы на углублённое освоение олимпиадных тем, развитие навыков решения сложных задач и формирование исследовательского мышления, что соответствует федеральным приоритетам по созданию доступной и качественной системы внеурочного образования.

Наименование ОО	Наименование объединения/ДООП	Место реализации ДООП (указать наименование учреждения, адрес и учебный кабинет)	ФИО педагога
МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «My inspiration»	МБОУ "Гудермесская СШ №13", 366200, Чеченская Республика, Гудермесский район, г. Гудермес, 1-ый пер. Дюма, 15 каб. № 29	Тохтабаев Умар Хамидович
МБУ ДО «Мелчхинский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Нескучная физика»	МБОУ «Средняя школа № 5 г.Ойсхара им. К. Л. Тепсуева», 366212, Чеченская Республика, Гудермесский район, г.Ойсхара, ул. Тепсуева, 21, каб. №7	Рахматуллаева Таиса Леидовна
МБУ ДО «Эколого-биологическая станция» Гудермесского муниципального района	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пифагорцы»	МБОУ «Брагунская СШ», 366904, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Брагуны, ул. Химикова, 1, каб.№203	Султанова Джаннет Калсыновна
МБУ ДО «Гудермесский ДЮЦ» Гудермесского муниципального	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мини-футбол»	МБОУ «Брагунская СШ», 366904, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Брагуны, ул. Химикова, 1, спортзал	Хункермурзаев Амир Артурович

района			
МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Спортивное ориентирование»	МБОУ «Брагунская СШ», 366904, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Брагуны, ул. Химикова, 1, каб.№301	Бикинин Ренат Заурбекович

Во исполнение приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 14.05.2025 № 89-п «О реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2025 года», а также в целях организации различных форм занятости детей и подростков в летний период в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 687-р), на территории Чеченской Республики в Гудермесском муниципальном районе проведены летние смены. Ниже приводится сводный отчёт.

Общие сведения

Общее количество дополнительных общеразвивающих программ, утверждённых и реализованных в летний период — 37.

Срок реализации программ: 10–12 дней.

Программ, направленных на подготовку школьников к олимпиадам, в летний период не реализовывалось.

Количество программ, рассчитанных на детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) — 2.

Все дополнительные общеразвивающие программы утверждены и прошли внутреннюю экспертизу.

Количество обучающихся, охваченных программами за летний период — 1 910 человек.

Общее количество педагогических работников учреждений, реализовавших программы в летний период — 54.

В соответствии с планом работы МОЦ и в целях обеспечения доступности дополнительного образования в Гудермесском муниципальном районе, в 2025 году проведён комплекс мероприятий по реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

15 мая 2025 г. на базе МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального проведен семинар – практикум для педагогических работников учреждений дополнительного образования района по вопросам развития дополнительного образования детей и реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний период.

23.10.2025г. Муниципальный (опорный) центр Гудермесского муниципального района на базе МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района провел семинар для учреждений дополнительного образования на тему: «Требования к структуре официального сайта образовательной организации».

Цель проведения семинара: разбор всех требований в удобном, легко воспринимаемом формате, повышение профессиональной компетентности специалистов, занимающихся поддержанием деятельности сайта образовательной организации, с учетом последних изменений в законодательстве, и стандартизации подходов к исполнению требований в рамках информационной открытости образовательной организации.

Категория участников семинара: руководители, заместители руководителей по УВР и ИКТ.

В ходе семинара провели разбор допущенных ошибок, выявленных в ходе мониторинга сайтов 1-5 октября 2025 года.
Обсудили, какие документы должны быть размещены в виде информации, электронных документов или копий, как сформировать раздел «Сведения об образовательной организации», какие разделы оформить дополнительно, когда размещать и обновлять информацию.

Экспертным советом по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проведена экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в 2025–2026 учебном году организациями дополнительного образования Гудермесского муниципального района.

Всего заявлено на экспертизу 52 программы от 6 учреждений дополнительного образования (заявки прилагаются).

Из них:

рекомендована к реализации- 52 программы;

требует доработки – 0 программ;

не рекомендована к реализации – 0 программ.

Проведённый комплекс мероприятий и экспертиза программ способствовали повышению качества и актуализации содержания дополнительного образования в районе. Рекомендуется продолжить системную работу по внедрению обновлённого содержания, обмену практиками и информированию педагогического сообщества для дальнейшего повышения эффективности реализации дополнительных программ.

Проблемы и риски

Нерегулярность и фрагментарность предоставления статистических данных от образовательных учреждений (ОУ).

Ограниченные ресурсы (финансовые и кадровые) для реализации сетевых проектов и расширения ассортимента летних программ.

Недостаточная аналитика медиаплана и отсутствие чётких KPI по информационной деятельности.

Необходимость улучшения координации между ОУ при заполнении муниципального сегмента Навигатора.

Рекомендации

Назначить ответственных исполнителей за ключевые направления (мониторинг, медиаплан, банк практик, база одарённых) с утверждёнными регламентами и контрольными точками.

Ввести KPI для основной деятельности, включающие: охват детей (%) — общий и по ОВЗ; количество педагогов, прошедших повышение квалификации; количество публикаций и медиапоказатели; число размещённых практик.

Планировать и согласовывать расширение сетевых проектов и летних программ заранее с расчётом бюджета и кадрового обеспечения.

Развивать аналитические инструменты для оценки эффективности медиаплана и информационной работы.

Заключение.

В целом МОЦ выполнил значительную часть запланированных мероприятий на 2025 год. Для повышения эффективности деятельности требуется систематизация сбора данных, усиление информационно-аналитической работы, формализация регламентов и внедрение KPI. Реализация предложенных рекомендаций позволит повысить доступность дополнительного образования, улучшить методическое сопровождение и повысить результаты участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 687-р).

Раздел 4. Летняя профильная школа «Гейзер»

На базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района в летний каникулярный период 2025 года организована работа летней школы «Гейзер» (далее – Школа).

Деятельность школы основывалась на следующих нормативных актах:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказ Минпросвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.

Школа организовывалась для детей 6–14 лет и предусматривала летнее оздоровление и обучение её участников по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с муниципальным заданием ДЮТ.

Школа организована с целью обучения и летнего оздоровления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детей во время летних каникул и способствует:

-развитию интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к дисциплинам художественной направленности.

- формированию мотивации к учебной деятельности;

- формированию психологической культуры личности обучающихся;

- развитию творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- привлечению детей к занятиям физической культурой и спортом;
- укреплению здоровья обучающихся.

Программы реализованы в 4 смены:

- 1 смена с 09.06.2025г. по 20.06.2025г.
- 2 смена с 23.06.2025г. по 03.07.2025г.
- 3 смена с 15.07.2025г. по 25.07.2025г.
- 4 смена с 28.07.2025г. по 07.08.2025г.

Школа рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю и предусматривала обучение ее участников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: «Палитра»; «Медиатворчество»; «Креативная мастерская»; «К вызовам готов»; «IT – технологии»; «Спортландия».

Всего реализовано – 6 программ, из них по направленностям дополнительного образования:
Технической направленности – 2;
Физкультурно-спортивной направленности – 1;
Художественной направленности – 2;
Социально-гуманитарной направленности – 1;

Программы сроком реализации 10 дней, количество часов 30, утверждены на заседании педагогического совета от 15.05.2025 г. № 03, прошли внутреннюю экспертизу.

№	**Наименование объединения**	**Краткая информация** *(направленность, цель и задачи образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации и т.д.)*
1	Спортландия	Программа физкультурно-спортивной направленности способствует повышению двигательной активности обучающихся, ловкости, гибкости и стремлению к здоровому образу жизни, а также в программу включено **изучение подвижных народных игр на занятиях.**
2	К вызовам готов	Программа рассчитана на развитие у детей навыков командной работы, креативности, коммуникабельности и аналитического мышления обучаясь по 6 модулям обучения: кибербезопасность, здоровый образ жизни, гражданская идентичность, экологическая грамотность, финансовая грамотность и профориентация.
3	IT-технологии	Данная рассчитана на изучение Интерфейса Scratch, а также, в программу включены модули кибербезопасность, финансовая грамотность и профориентация.
4	Медиатворчество	Данная программа позволяет сформировать у подрастающего поколения новые компетенции, необходимые в обществе, использующем современные информационные технологии, через обучение программы «CapCut», с помощью которой можно монтировать качественные видеоролики как на телефоне, так и на ПК**.**
5	Палитра	Программа рассчитана на развитие у детей навыков командной работы, креативности, коммуникабельности художественного вкуса, фантазии,

		изобретательности, пространственного воображения через их увлечение рисованием.
6	«Креативная мастерская»	Программа рассчитана на формирование начальных знаний, умений и навыков, необходимых для овладения декоративно-прикладной деятельностью.

В реализации программ задействовано 16 педагогов дополнительного образования с общим охватом 530 детей.

За весь период функционирования школы проводился тщательный контроль за выполнением норм охраны труда, санитарной гигиены.

Благодаря правильному распорядку дня обучающимся организованы и досуг, и обучение. Так же велась и воспитательная работа.

Раздел 6. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Качество образовательного процесса обеспечивается материально-технической базой за счёт бюджетного финансирования и внебюджетных средств. Учебные помещения представлены 16 арендованными кабинетами на базе общеобразовательных школ района и 3 кабинетами на базе ДЮТ, которые укомплектованы современным оборудованием и инвентарём.

Материально-техническая база (учебные классы, кабинеты, сооружения, оргтехника, компьютерная сеть, доступ в интернет и др.) достаточна для реализации заявленных направлений и образовательных программ.

В течение года проводится систематический контроль административно-хозяйственной деятельности, включающий:

проверки работы систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и коммуникаций;

контроль сохранности и правильной эксплуатации оборудования;

проверку соблюдения требований техники безопасности и охраны труда обслуживающим персоналом;

административно-общественный контроль с выявлением и устранением недостатков;

ежемесячные генеральные уборки учебных помещений и прилегающих территорий.

По результатам проверок оформляются справки, подтверждающие исправное рабочее состояние систем электроснабжения, водо- и теплоснабжения.

Раздел 7. Основные выводы и перспективные направления деятельности на 2026 год.

ДЮТ выполняет важную социально-воспитательную и образовательную функцию: формирование творческих навыков и социализация детей и подростков.

Сильные стороны: сеть кружков/объединений, вовлечённость педагогов, наличие успешных обучающихся на конкурсах.

ДЮТ является ключевым ресурсом для дополнительного образования и культурно-воспитательной работы с детьми. Для повышения эффективности необходимо сочетание улучшения внутреннего менеджмента (метрики, методика, кадры) и внешних усилий (партнёрства, финансирование, модернизация материальной базы).

Основные вызовы: финансирование и материально-техническая база, привлечение и удержание детей старшего возраста, измеримость результатов и взаимодействие с родителями и сообществом.

На основании подведения итогов определены приоритетные задачи на 2026 год в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года:

1. Образовательная деятельность

Обновить и адаптировать программы дополнительного образования с учётом запросов детей и рынка труда — показатель: пересмотрены не менее 50% программ, утверждены новые/обновлённые дополнительные общеразвивающие программы.

Провести методические объединения и семинары для педагогов по современным методикам и цифровым инструментам — не реже 1 раза в квартал; показатель: 4 мероприятия в год, 80% педагогов участвуют.

2. Воспитательная и досуговая работа

Разработать и реализовать календарь массовых мероприятий и тематических акций на год (праздники, районные проекты, конкурсы) — цель: минимум 5 крупных мероприятий в году.

Усилить работу по направлениям профилактики и духовно-нравственного воспитания — показатель: отчёт по каждому направлению и положительная динамика участия.

3. Работа с родителями и общественностью

Запустить серию просветительских встреч и тренингов для родителей (психолого-педагогическая культура) — цель: участие не менее 40% семей.

Наладить регулярную обратную связь (онлайн-анкеты, опросы удовлетворённости) после каждого крупного цикла обучения —KPI: индекс удовлетворённости ≥80%.

4. Кадровое обеспечение и развитие

Составить план повышения квалификации и мотивации педагогов; обеспечить возможность участия в профильных курсах для всех желающих — план на год, минимум 40% педагогов проходят курсы.

5. Материально-техническая база и безопасность

Обновить учебное оборудование и материалы по приоритетным направлениям (составить заявку на финансирование) — цель: закупки в рамках бюджета/грантов.

Проводить плановые проверки ТБ и ОТ ежеквартально; обеспечить устранение всех выявленных замечаний в срок — 100% закрытие замечаний.

Обновить план эвакуации и провести внеплановые тренировки по эвакуации и первой помощи — две тренировки в год.

6. Цифровизация и информационные технологии

Обновить сайт и страницы в соцсетях, обеспечить регулярный контент-план KPI: рост охвата и вовлечённости.

7. Вовлечение и социализация обучающихся

Активно привлекать детей к проектной деятельности и волонтёрским инициативам.

Организовать профильные смены/лагерь в летний период — минимум одна смена.

8. Партнёрства и взаимодействие

Наладить сотрудничество с образовательными организациями района, учреждениями культуры для проведения совместных проектов и конкурсов — минимум 2 партнёрских проекта в год.

Развивать сеть наставничества: старшие кружки/обучающиеся помогают младшим.

9. Мониторинг, оценка и качество

Ввести систему оценки эффективности образовательных программ (опросы, достижение результатов, участие в конкурсах) — ежеквартальная отчётность.

Сформировать план корректирующих мероприятий по результатам мониторинга и внедрять улучшения каждые полгода.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год	Август	Директор ДЮТ
2	Разработка учебного плана.	Август	Директор Зам. директора по УВР
3	Тарификация работников ДЮТ	Сентябрь	Директор ДЮТ
4	Комплектование учащихся по группам в кружках всех направлений.	Август	Директор, зам. директора методисты, ПДО.
5	Уточнение и корректировка списков, обучающихся 1,2 и 3-го года обучения.	Сентябрь	ПДО
6	Составление и утверждение расписания работы кружков.	Август Сентябрь	Директор, зам. директора, ПДО.
7	Медицинское обследование работников	Август	Все работники
8	Разработка и утверждение учебной документации на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Директор ДЮТ, зам. директора
9	Инструктаж детей по технике безопасности.	Сентябрь	ПДО
10	Составление списка образовательных программ для проведения Экспертизы	Август	Экспертная комиссия
11	Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	Август	Экспертная комиссия
12	Утверждение образовательных программ	Сентябрь	Директор ДЮТ, зам. директора
13	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август	ПДО Методисты
14	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ	По плану ВК	Зам. директора по УВР
15	Составление проекта плана работы ДЮТ на 2027 год.	Декабрь	Директор ДЮТ, зам. директора
16	Изучение и исполнение входящей документации (приказы, запросы, инструктивные письма и т.д.)	В течение года	Директор ДЮТ, зам. директора методисты
17	Ознакомление трудового коллектива с нормативно-правовыми документами.	В течение года, по мере необходимости.	Директор ДЮТ, зам. директора
18	Работа комиссий учреждения	В течение года, по положению	Директор ДЮТ, зам. директора
19	Отчет о результатах самообследования учреждения	До 20 апреля	Директор, зам. директора методисты
20	Проведение совместных мероприятий с образовательными учреждениями района	в течение года	Директор, зам. директора методисты

21	Организация аттестационных испытаний.	Май	Зам. директора, методисты, ПДО
22	Мониторинг результатов промежуточной аттестации.	Июнь	Зам. директора, методисты, ПДО
23	Организация работы по подготовке и проведению: -Педагогических советов -Общих собраний трудового коллектива -Совещаний при директоре -Производственных совещаний	По плану	Директор Зам. директора по УВР.
24	Совещания при директоре	Ежемесячно	Директор Зам. директора по УВР.

ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР методисты
2	Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР Методисты
3	Формирование учебных групп, обучающихся по программам, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями	Сентябрь	Администрация ОУ
4	Утверждение списков обучающихся учебных объединений на 2026-2027 уч. год.	до 15.09.2026 г.	Директор Зам. директора по УВР, Методисты
5	Формирование базы данных обучающихся.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Методисты

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Текущий ремонт здания ДЮТ.	Июнь	Зам. директора по АХЧ, директор
2	Готовность здания к учебному году.	Август	Зам. директора по АХЧ, директор
3	Улучшение материально - технической базы (приобретение инструментов)	в течение года	директор
4	Инвентаризация имущества.	октябрь	директор, Зам. директора по АХЧ
5	Художественное оформление здания.	в течение года	Зам. директора по АХЧ
6	Субботники по благоустройству ДЮТ.	в течение года	Зам. директора по АХЧ

7	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Январь	Зам. директора по АХЧ
8	Работа по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности	в течение года	Зам. директора по АХЧ
9	Продление договоров с организациями и учреждениями, оказывающими коммунальные и прочие услуги	январь	директор
10	Обучение, инструктирование и проверка знаний по ОТ работников учреждения	сентябрь, январь	директор
11	Организация занятий для обучающихся «Правила эвакуации при ЧС»	сентябрь, апрель	директор
12	Прохождение периодического медицинского осмотра работниками	Август, сентябрь	директор
13	Прохождение вводного медицинского осмотра работникам	При приеме на работу	директор
14	Обеспечение готовности и проверка систем безопасности	в течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ

ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Методические рекомендации и разработки по проведению праздничных мероприятий.	В течение года	зам. директора методисты
2	Подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации.	В течение года	зам. директора методисты
3	Оказание поддержки в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов	В течение года	зам. директора методисты
4	Письменные и устные консультации по ведению номенклатурной документации на базе метод кабинета ДЮТ.	Каждый третий четверг месяца.	Методисты
5	Посещение занятий кружков с целью оказания методической помощи.	В течение года	директор, зам. директора методисты
6	Письменные и устные консультации по методике преподавания на базе метод кабинета ДЮТ.	Третий четверг месяца.	Методисты
7	Отчетность 1-ДОД	До 31 января	Директор зам. директора
10	Отчет о результатах самообследования образовательной организации	до 20 апреля	зам. директора методисты
11	Методические рекомендации по организации предварительной записи в детское объединение.	Июнь	зам. директора методисты
12	Методические рекомендации по комплектованию состава детского объединения.	Август	директор, зам. директора методисты

13	Составить график семинаров по обмену опытом ПДО.	Август	Методисты
14	Оформление выставок, стендов и интерьера ДЮТ.	Август	методисты
15	Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации.	Сентябрь, октябрь	зам. директора методисты
16	Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Сентябрь Октябрь	зам. директора методисты
17	Инструктаж по составлению календарно-тематических планов.	Август	Зам. директора
18	Прием заявлений на аттестацию	Сентябрь	зам. директора методисты
19	Подбор и расстановка педагогических кадров, комплектование учреждения специалистами	август-сентябрь	директор
20	Прием и своевременное рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников	в течение года	Директор, профком
21	Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на присвоение квалификационной категории.	Август	Зам. директора по УВР
22	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август	Зам. директора по УВР
23	Сопровождение молодых, вновь принятых и нуждающихся в методической помощи педагогических работников.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Методисты
24	Составление графика прохождения аттестации работников.	Октябрь	Зам. директора по УВР
25	Проведение обучающих семинаров по подготовке аттестационных материалов.	Октябрь-Ноябрь	Зам. директора по УВР, Методисты
26	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа.	Период аттестации	Зам. директора по УВР Методисты

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах и в общественных помещениях	в течение года	Зам. директора по АХЧ, педагоги
2	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий, соревнований и экскурсий	в течение года	Зам. директора, методисты, педагоги
3	Проведение игровых программ, подвижных игр для обучающихся	каникулярное время	ПДО
4	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Зам. директора, методисты, педагоги

5	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД.	В течение учебного года	Зам. директора, методисты, педагоги
6	Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях (физкультминутки).	В течение учебного года	ПДО

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Выявление информационно-коммуникационной компетенции работников.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ИКТ
2	Экспертиза технического состояния, инвентаризация компьютерной и оргтехники ДЮТ и программного обеспечения.	октябрь ноябрь	Зам. директора по ИКТ
3	Модернизация компьютерной техники, программное обеспечение.	в течение года	Зам. директора по ИКТ
4	Прохождение педагогами курсовой подготовки по использованию ИКТ технологий.	в течение года	Зам. директора по ИКТ
5	Информационное обновление официального сайта учреждения http://cdttgud.dod95.ru/.	в течение года	Зам. директора по ИКТ
6	Разработка и создание базы данных ДЮТ в едином информационном пространстве.	в течение года	Зам. директора по ИКТ
7	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ.	в течение года	Зам. директора по ИКТ
8	Письменные и устные консультации по внедрению и использованию ИКТ в образовательный процесс.	в течение года	Зам. директора по ИКТ
9	Письменные и устные консультации для педагогов по созданию и ведению блогов на сайте http://cdttgud.dod95.ru/.	в течение года	Зам. директора по ИКТ
10	Текущий ремонт орг. техники и компьютеров	в течение года	Зам. директора по ИКТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цели организационно-массовой и воспитательной работы:
-развитие потенциала каждого ребенка к самореализации в культурном социуме;

Данная цель может быть достигнута путем решения следующих задач:

1. Участие учащихся в социально ориентированных мероприятиях;
2. Подготовка и проведение познавательно-развивающих и досуговых мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;
3. Профилактическая работа с учащимися и их родителями.
4. Воспитание уважения к культурному наследию своей страны, воспитание толерантности и пропаганда здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные

п/п			
1	Тематические мероприятия по профилактике ДДТ в зимний период.	Январь	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
2	Мероприятия, приуроченные к 23 февраля. Гражданско-патриотическое воспитание	Февраль	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
3	Праздничные мероприятия, посвященные международному женскому дню	2-7 марта	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
4	Мероприятия в рамках празднования «Ураза Байрам»	март	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
5	Конкурс рисунков и поделок «Космическое путешествие», приуроченный Дню космонавтики	апрель	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
6	Районные мероприятия в рамках празднования Дня Победы в ВОВ.	Май	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
7	Беседа «Он ушел непобежденным» посвященная Дню памяти А.Х.Кадырова	Май	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
8	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1 июня	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
9	Организация рекламы кружков, массовая агитация детей, беседы по привлечению детей в кружки.	Август – сентябрь	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
10	Декада «Открытых дверей».	с 01.09 - по 10.09.2026 г.	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
11	Всероссийская «Декада дорожной безопасности детей». Мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий.	Сентябрь	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
12	Мероприятия ко Дню учителя «Спасибо тебе, учитель!»	Октябрь	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
14	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	2-3 ноябрь	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
15	Беседы и мероприятия ко Дню матери	23-28 Ноябрь	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
16	Конкурсы, приуроченные Дню Конституции РФ	7-12 декабрь	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
17	Участие в районных и республиканских мероприятиях: тренинги, конкурсы среди образовательных учреждений по	в течение года	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО

	профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		
18	Беседы о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения.	в течение года	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
19	Участие в мероприятиях, проводимых МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»	в течение года	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
20	Работа летней многопрофильной школы «Гейзер»	По отдельному плану	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО
21	Участие в региональных, межрегиональных и Российских соревнованиях, конкурсах	В соответствии с приказами и Положениями	зам. директора ВР, методисты, педагоги – организаторы, ПДО

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Информационное и информационно-аналитическое обеспечение создания банка сведений о талантливых детях, регулярно участвующих в конкурсах и выставках.	В течение года	Методисты, ПДО
2	Оказание консультативной и научной поддержки талантливым детям при решении задач социально-педагогической направленности более сложного уровня.	В течение года	Методисты, ПДО
3	Оказание методической помощи педагогам при организации работы по выявлению и обучению одаренных детей (обмен опытом, консультации, самообразование).	В течение года	Методисты
4	Создание в учреждении условий для получения детьми и родителями доступной и достоверной информации по соблюдению, обеспечению и защите прав ребенка: создание банка нормативно-правовой документации в области образования; создание информационных стендов.	в течение года	Методисты, ПДО
5	Анкетирование, тестирование, выявление интересов и способностей детей	в течение года	Методисты, ПДО

РАБОТА С ДЕТЬМИ,
ОКАЗАВШИМИСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Реклама кружков и агитация с целью привлечения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Август, сентябрь	методисты, ПДО
2	Собеседование с зам. директоров по ВР ОУ района по определению перспектив работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь, октябрь	методисты, ПДО
3	Групповые и индивидуальные беседы воспитательного характера.	В течение года	методисты, ПДО
4	Привлечение детей к участию в массовых мероприятиях.	В течение года	методисты, ПДО
5	Привлечение детей-сирот, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей в профильные лагеря дневного пребывания	в период каникул	методисты, ПДО
6	Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми и подростками по профилактике девиантного поведения	в течение года	методисты, ПДО
7	Индивидуальные консультации детей, педагогов и родителей	в течение года	методисты
8	Организация мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, повышение правовой культуры, профилактику девиантного поведения	в течение года	методисты, ПДО

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО (ОПОРНОГО) ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	**Содержание работы**	**Ответственные**	**Сроки реализации**
1. Мероприятия по обеспечению деятельности муниципального опорного центра (МОЦ)			
1.1.	Подготовка, утверждение и согласование плана работы МОЦ с МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»	Руководитель МОЦ	Январь
1.2.	Участие в муниципальных оперативных совещаниях.	Руководители ОУ, УДО	Ежемесячно
1.3.	Участие в региональных оперативных совещаниях.	Руководители ОУ, УДО	По запросу РМЦ
1.4.	Организационно - методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы	Хизриева З. М.	В течение всего периода

1.5.	Консультация для педагогов дополнительного образования «Требования к структуре и реализации дополнительных общеразвивающих программ»	Хизриева З. М.	В течение всего периода
2. Выравнивание доступности дополнительного образования			
2.1.	Анализ охвата дополнительными общеобразовательными программами детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	Квартальный отчет (по форме Регионального модельного центра) Хизриева З. М.	По окончанию квартала, не позднее 5 числа следующего месяца
2.2.	Анализ охвата детей с ОВЗ и инвалидностью дополнительными общеобразовательными программа.	Квартальный отчет (по форме Регионального модельного центра) Хизриева З. М.	По окончанию квартала, не позднее 5 числа следующего месяца
2.3.	Разработка и апробация программ и проектов в сетевой форме по поддержке и сопровождению одаренных детей	Руководители ОУ, УДО	В течение года
2.4.	Разработка и апробация программ летнего отдыха для обучающихся	Руководители ОУ, УДО	В течение года
2.5.	Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	Экспертный совет	По запросу
3. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки			
3.1.	Подготовка и размещение информации о мероприятиях, конкурсах, событиях о деятельности муниципального опорного центра на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, в средствах массовой информации.	Бекедиева М. М.	В течение всего периода
3.2.	Консультационное и методическое сопровождение по вопросам наставничества, аттестации педагогических работников	Хизриева З. М.	В течение всего периода
3.3.	Содержательное наполнение муниципального сегмента Навигатора	Руководители ОУ, УДО	В течение всего периода
4. **Развитие профессионального мастерства и компетенций педагогических кадров сферы ДО**			
4.1.	Участие в анализе профессиональных дефицитов педагогов и руководителей сферы ДО	Руководитель и специалисты МОЦ	октябрь
4.2.	Участие в реализации программ повышения квалификации	Руководитель и специалисты МОЦ	По плану РМЦ

	специалистов ДО		
4.3.	Организация и проведение актуальных семинаров, мастер-классов для педагогов	Руководитель и специалисты МОЦ	В течение года
4.4.	Организационно-методическое сопровождение муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства педагогов дополнительного образования	Руководитель и специалисты МОЦ	По плану
4.5.	Формирование банка лучших практик, размещение на официальном сайте муниципального опорного центра.	Руководитель и специалисты МОЦ	Декабрь
5.	**Информационное сопровождение деятельности МОЦ**		
5.1.	Обеспечение информационного сопровождения о ходе и результатах деятельности МОЦ	Бекедиева М. М.	В течение года
5.2.	Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ	Бекедиева М. М.	В течение года
6.	**«Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории муниципального района»**		
6.1.	Организация и проведение муниципальных мероприятий для обучающихся всех направленностей дополнительного образования	Руководители ОУ, УДО	В течение года
6.2.	Разработка и внедрение программ по подготовке к участию детей в олимпиадах	Руководители ОУ, УДО	Сентябрь
6.3.	Разработка и внедрение программ по подготовке детей к ВПР	Руководители ОУ, УДО	Сентябрь
6.4.	Разработка и внедрение программ по преодолению школьной неуспешности	Руководители ОУ, УДО	Сентябрь
6.5.	Создание условий для участия в региональных конкурсах обучающихся муниципального района	Руководители ОУ, УДО	В течение года
6.6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ОУ, УДО	Октябрь
6.7.	Пополнение /обновление банка данных «Одаренные дети» Гудермесского муниципального района	Руководители ОУ, УДО	В течение года
7.	**Мониторинг развития дополнительного образования в Гудермесском муниципальном районе**		
7.1.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений	Руководитель и специалисты МОЦ	По запросу РМЦ

7.2.	Мониторинг содержательного наполнения муниципального сегмента Навигатора	Администратор муниципалитета	В течение всего периода
7.3.	Мониторинг качества образовательной деятельности в организациях дополнительного образования детей	Руководитель и специалисты МОЦ	Февраль, апрель, октябрь, декабрь
7.4.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации дополнительного образования детей в летний период.	Руководитель и специалисты МОЦ	Июнь-август

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	запланированная дата	Содержание работы	Исполнитель
1	12.01.2026г.	1. Отчет о проделанной работе МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района за 2025 год; 2. Принятие плана работы МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района на 2026 год;	Директор, зам. директора, методисты
2	10.04.2026г.	1. Рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования учреждения за 2025 год.	Директор, зам. директора, методисты
3	15.05.2026г.	1. Утверждение Положения и Программы летней школы «Гейзер» на 2026 2. Утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ на летний период.	Директор, зам. директора, методисты
4	02.09. 2026г.	1. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. 2. Утверждение учебного плана учреждения на новый учебный год. 3. Утверждение образовательных программ дополнительного образования детей.	Директор, зам. директора, методисты

ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ И РУКОВОДСТВА

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
Январь						
1.	Мониторинг программ, посещение занятий	Установление соответствия нормам. Реализация программы, использование оборудования	Фронтальный, промежуточный	Проверка документации педагогов, Проверка состояния оборудования	зам. директора по УМР	справка, совещание при директоре
2.	Анализ участия обучающихся в мероприятиях районного, регионального и всероссийского уровня за 2025 год.	Изучить результативность и динамику участия в мероприятиях	Тематический, промежуточный	Анализ результатов конкурсов и соревнований	зам. директора по УМР	справка, совещание при директоре
Февраль						
1	Контроль обновления информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечение актуальности, достоверности и своевременного размещения информации для реализации принципа открытости образовательной организации.	Тематический, промежуточный	Просмотр страниц на сайте, чек-лист	Директор, зам. директора по УМР	справка, совещание при директоре
2	Посещаемость занятий, сохранность контингента	Наполняемость групп	Тематический, промежуточный	Наблюдение	Зам. директора по УМР	справка, совещание при директоре
Март						
1.	Мониторинг программ, посещение занятий	Установление соответствия нормам. Реализация программы, использование оборудования	Фронтальный, промежуточный	Проверка документации педагогов, Проверка	зам. директора по УМР	справка, совещание при директоре

				состояния оборудования		
2.	Уровень профессиональной компетентности молодых педагогов	Оценка профессиональной компетентности педагогов	Фронтальный	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, анкетирование	Директор, зам. директора по УМР	справка, совещание при директоре
Апрель						
1.	Итоги по результатам самообследования учреждения за 2025 год	Оценка эффективности образовательной деятельности и возможность совершенствования управления и деятельности образовательной организации	Обобщающий	Обобщение полученных результатов самообследования и формирование отчета	Директор, зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет
2	Мониторинг программ, посещение занятий	Установление соответствия нормам. Реализация программы, использование оборудования	Фронтальный, промежуточный	Проверка документации педагогов, Проверка состояния оборудования	зам. директора по УМР	справка, совещание при директоре
Май						
1.	Разработка краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ	Экспертиза и утверждение программ	Обобщающий	Экспертиза образовательных программ	зам. директора по УМР	справка, педагогический совет
Июнь						
1.	Организация и функционирование летней школы «Гейзер»	Организация и состояние работы летней многопрофильной школы «Гейзер»	Обзорный	Проверка документации, посещение занятий и воспитательных	Директор, зам. директора по УМР,	Совещание при директоре

				мероприятий		
2	Посещение занятий обучающимися	Наполняемость групп	Тематический, промежуточный	Наблюдение	Зам. директора по УМР	справка, планерка при директоре
Июль						
1.	Организация и состояние ремонта учреждения	Проверка организации подготовки учреждения к новому учебному году	Текущий	Анализ состояния здания и прилегающих территорий	Директор, завхоз	справка, планерка при директоре
Август						
1.	Организация и функционирование летней школы «Гейзер»	Организация и состояние работы летней многопрофильной школы «Гейзер»	Итоговый	Проверка документации, посещение занятий и воспитательных мероприятий	Директор, зам. директора по УМР,	Педагогический совет
2	Посещение занятий обучающимися	Наполняемость групп	Итоговый	Наблюдение	Зам. директора по УМР	Педагогический совет
Сентябрь						
1.	Комплектование групп детских объединений	Уточнение и корректировка списков учащихся	Входной, персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Приказ директора
2.	Учебный план	Утверждение образовательных программ, включенных в образовательную деятельность учреждения	Входной, персональный	Индивидуальная работа п.д.о.	Зам. директора по УМР	Педагогический совет
4.	Расписание работы объединений	Проверка соответствия расписания нормам СанПиНа	Обзорный, входной	Сверка расписания с нормами СанПиНа	Зам. директора по УМР	Приказ директора
5	Мониторинг обеспечения соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности и	Установление соответствия нормам	Административный	Анализ состояния рабочих мест	Зам. директора по УМР	Совещание при директоре

	электробезопасности на начало учебного года					
Октябрь						
1	Мониторинг заполнения навигатора дополнительного образования	Программы, обучающиеся, ПФ	Входной	Анализ	Зам. директора по ИКТ	Справка Совещание при директоре
2	Документация детского объединения. Наполняемость групп и посещаемость их детьми	Наполняемость групп	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УМР	Аналитическая справка. Совещание при директоре
Ноябрь						
1.	Наполняемость групп детских объединений. Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях	Сохранение контингента учащихся. Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Текущий	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УМР	Справка Совещание при директоре
2	Организация и проведение массовых мероприятий	Проверка качества организации проведения мероприятий	Текущий	Проверка сценариев, положений, сроков и качества проведения	Педагог - организатор	Справка Совещание при директоре
Декабрь						
1.	Анализ результатов деятельности МБУ ДО ДЮТ за 2026 год	Результативность деятельности организации	Итоговый	Анализ	Директор, зам. директора по УМР	Справка Совещание при директоре
2.	Мониторинг программ, посещение занятий	Установление соответствия нормам. Реализация программы, использование оборудования	Фронтальный, промежуточный	Проверка документации педагогов, Проверка состояния оборудования	зам. директора по УМР	справка, совещание при директоре

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1	Методическая поддержка педагогов дополнительного образования.	Педагоги	В течение года	ДЮТ г. Гудермес	Методисты
2	Посещение курсов повышения квалификации	Педагоги	По графику	ЧИПКРО, дистанционно	Заместитель директора по УВР
3	Эффективность программ дополнительного образования, Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025–2030 годы).	Педагоги	Февраль	ДЮТ г. Гудермес	Методисты
4	Современные подходы к повышению доступности дополнительного образования для детей. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в летний период в соответствии с принципами Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года	Педагоги	Май	ДЮТ г. Гудермес	Методисты
5	Персональные траектории развития и устойчивый охват талантов в дополнительном образовании	Педагоги	Август	ДЮТ г. Гудермес	Методисты
6	Инструкционно-методический семинар для начинающих педагогов дополнительного образования.	Педагоги	Октябрь	ДЮТ г. Гудермес	Методисты
7	Мастер – классы педагогов	Педагоги	В течение года, по графику.	ДЮТ г. Гудермес	Методисты
8	Самообразование	Педагоги	В течение года	ДЮТ г. Гудермес	Методисты