Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кIоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
(МУ «Гуьмсан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»)

П Р И К А З

25.12.2024г. № 236-а

г.Гудермес

Об утверждении Плана работы и Медиаплана освещения деятельности муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Гудермесского муниципального района на 2025 год

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», функционирования муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Гудермесского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы Муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Гудермесского муниципального района на 2025 год согласно приложению №1.
2. Утвердить Медиаплан освещения деятельности муниципального (опорного) центра Гудермесского муниципального района на 2025 год согласно приложению №2.
3. Директору МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района Хизриеву Альберту Лемаевичу обеспечить исполнение вышеперечисленных планов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Осмаева Шамиля Таузовича, муниципального координатора (опорного) центра дополнительного образования детей Гудермесского муниципального района.

Начальник З.А.Алхазов

С приказом ознакомлен: *Ш.Т.Осмаев*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»
от 25.12.2024г № 236-п

План работы
Муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей
Гудермесского муниципального района
на 2025 г.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки реализации
1. Мероприятия по обеспечению деятельности муниципального опорного центра (МОЦ)			
1.1.	Подготовка, утверждение и согласование плана работы МОЦ с МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»	Руководитель МОЦ	Январь
1.2.	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ	Руководитель МОЦ	Январь
1.3.	Участие в муниципальных оперативных совещаниях.	Руководители ОУ, УДО	Ежемесячно
1.4.	Участие в региональных оперативных совещаниях.	Руководители ОУ, УДО	По запросу РМЦ
1.5.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации дополнительного образования детей.	Руководитель и специалисты МОЦ	По запросу РМЦ
1.6.	Организационно - методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы	Хизриева З. М.	В течение всего периода
1.7.	Консультация для педагогов дополнительного образования «Требования к структуре и реализации дополнительных общеразвивающих программ»	Хизриева З. М.	В течение всего периода
2. Выравнивание доступности дополнительного образования			
2.1.	*Анализ охвата дополнительными* общеобразовательными программами детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе с	*Квартальный отчет* (по форме Регионального модельного центра)	*По окончанию* квартала, не позднее 5 числа следующего месяца

	применением дистанционных образовательных технологий.	Хизриева З. М.	
2.2.	Анализ охвата детей с ОВЗ и инвалидностью дополнительными общеобразовательными программа.	Квартальный отчет (по форме Регионального модельного центра) Хизриева З. М.	По окончанию квартала, не позднее 5 числа следующего месяца
2.3.	Разработка и апробация программ и проектов в сетевой форме по поддержке и сопровождению одаренных детей	Руководители ОУ, УДО	В течение года
2.4.	Разработка и апробация программ летнего отдыха для обучающихся	Руководители ОУ, УДО	В течение года
3. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки			
3.1.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений	Руководитель и специалисты МОЦ	По запросу РМЦ
3.2.	Подготовка и размещение информации о мероприятиях, конкурсах, событиях о деятельности муниципального опорного центра на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, в средствах массовой информации.	Бекедиева М. М.	В течение всего периода
3.3.	Консультационное и методическое сопровождение по вопросам наставничества, аттестации педагогических работников	Хизриева З. М.	В течение всего периода
3.4.	Содержательное наполнение муниципального сегмента Навигатора	Руководители ОУ, УДО	В течение всего периода
3.5.	Мониторинг содержательного наполнения муниципального сегмента Навигатора	Администратор муниципалитета (Модератор)	В течение всего периода
4. Развитие профессионального мастерства и компетенций педагогических кадров сферы ДО			
4.1.	Участие в анализе профессиональных дефицитов педагогов и руководителей сферы ДО	Руководитель и специалисты МОЦ	октябрь
4.2.	Участие в реализации программ повышения квалификации специалистов ДО	Руководитель и специалисты МОЦ	По плану РМЦ
4.3.	Организация и проведение актуальных семинаров, мастер-классов для педагогов	Руководитель и специалисты МОЦ	В течение года
4.4.	Организационно-методическое сопровождение муниципальных этапов конкурсов педагогического	Руководитель и специалисты МОЦ	По плану

	мастерства педагогов дополнительного образования		
4.5.	Формирование банка лучших практик, размещение на официальном сайте муниципального опорного центра.	Руководитель и специалисты МОЦ	Декабрь
5.	**Информационное сопровождение деятельности МОЦ**		
5.1.	Обеспечение информационного сопровождения о ходе и результатах деятельности МОЦ	Бекедиева М. М.	В течение года
5.2.	Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ	Бекедиева М. М.	В течение года
6.	**«Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории муниципального района»**		
6.1.	Организация и проведение муниципальных мероприятий для обучающихся всех направленностей дополнительного образования	Руководители ОУ, УДО	В течение года
6.2.	Разработка и внедрение программ по подготовке к участию детей в олимпиадах	Руководители ОУ, УДО	Сентябрь
6.3.	Создание условий для участия в региональных конкурсах обучающихся муниципального района	Руководители ОУ, УДО	В течение года
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ОУ, УДО	Октябрь
6.5.	Пополнение /обновление банка данных «Одаренные дети» Гудермесского муниципального района	Руководители ОУ, УДО	В течение года

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»
от 25.12.2024 № 236-р

МЕДИАПЛАН

освещения деятельности муниципального (опорного) центра
Гудермесского муниципального района
Чеченской Республики на 2025г.

№	Мероприятия	Сроки
1	Наполнение страницы МОЦ на портале http://cdttgud.dod95.ru/ актуальной информацией.	в течение года
2	Ведение страниц в *социальных сетях:ВКонтáкте*.	в течение года
3	Размещение на странице МОЦ на портале http://cdttgud.dod95.ru/ и освещение в районной газете «Гумс» конкурсных мероприятий, проводимых при поддержке МОЦ, в рамках реализации годового плана конкурсных мероприятий для обучающихся в системе дополнительного образования детей.	в течение года
4	Размещение пост-релизов, фотоотчетов, видеоматериалов, буклетов и др. по итогам мероприятий на портале http://cdttgud.dod95.ru/;	В течение суток с даты завершения значимого мероприятия
5	Размещение на портале http://cdttgud.dod95.ru/итоговой презентации о проведенных мероприятиях за период (фото, видео отчет, аналитические материалы, отзывы)	Декабрь
6	Изготовление и размещение в сети Интернет, в социальных сетях видеоматериалов о возможностях дополнительного образования и персонифицированном финансировании	раз в квартал