СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
З.М. Хизриева
«1» 09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБУ ДО ДЮТ Гудермесского
муниципального района
А.Л. Хизриев
«1» 09.2015г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ДЮТ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

1. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

- Организует работу по созданию и обеспечению условий про ведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и уставом образовательного учреждения;
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по проведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране для рабочих и служащих образовательного учреждения;
- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий про ведения образовательного процесса;
- Выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации по охране труда;
- Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- Организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии и действующими Типовыми нормами, и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при про ведении общественно полезного т производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.;
- Осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при про ведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.
- Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников,
- Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

- Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний организации управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- Немедленно сообщает о групповом, тяжелом случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодии;
- Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся.
- В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.
- Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

- Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающим правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- Организует с участием зам. директора по административно- хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, а также подсобных помещений;
- Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и на улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся,
- Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- Обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно- разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- Обеспечивает текущий контроль за санитарно- гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, и других помещений;
- Несет ответственность за составление паспорта санитарно- технического состояния образовательного учреждения;
- Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер оснащенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- Приобретает согласно заявок спецодежду, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся образовательного учреждения;
- Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спец обуви и индивидуальных средств защиты;
- Обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся образовательного учреждения;
- Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- Осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Проводит или организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале группы;
- Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающие жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заснеженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- Немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками, обучающимися;
- Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работающими, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- Обеспечивает безопасность проведения образовательного процесса;
- Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

- В своей работе руководствуется Постановлением Министерства труда Российской Федерации “Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива” от 08.04.94 г. № 30, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в учреждении;
- Осуществляет контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т. е.;
- Соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке;
- при рассмотрении трудовых споров, связанных с применениям законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда;
- Консультирует работников по охране труда, оказывает им помощь по защите их прав на охрану труда;
- Информирует работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состояние условий и охраны труда в учреждении, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда.