МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Гудермесского муниципального района (МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района)

Кирова ул.171, г.Гудермес,
Гудермесский муниципальный район, ЧР, 366201
тел.: 8(928)9491410; e-mail: mouddtt@mail.ru;
http://cdttgud.dod95.ru;
ОКПО61509479; ОГРН 1092032000807;
ИНН/КПП 2005006708/200501001

Муниципальни хьукмат «Гуьмсан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Гуьмсан муниципальни кIоштан тIетоьхначу дешаран муниципальни бюджетни хIукмат «КЪОНАЧУ ТЕХНИКИЙН КХЕРЧ» (МБУ ДО ДЮТ Гуьмсан муниципальни кIоштан)

Кироан урам.171, Гуьмсе-гIала,
Гуьмсан муниципальни кIошт, НР, 366201
тел.: 8(928)9491410; e-mail: mouddtt@mail.ru;
http://cdttgud.dod95.ru;
ОКПО61509479; ОГРН 1092032000807;
ИНН/КПП 2005006708/200501001

05.03.2025г. № 18/25

На № Прдр-20960010-93-25/-20960010 от 27.02.2025

Прокурору
Гудермесского района
старшему советнику юстиции
Асабаеву И.Ш.

Уважаемый Идрис Шабиевич!

Руководством Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района (далее – Учреждение) с участием старшего помощника прокурора Гудермесского района Алибековой М.Ю., рассмотрено представление прокуратуры района от 27.02.2025 № Прдр-20960010-93-25/-20960010 об устранении нарушений законодательств об образовании в РФ и о противодействии терроризму.

По результатам рассмотрения представления указанные нарушения законодательств об образовании в РФ и о противодействии терроризму устранены и приняты меры по недопущению их впредь:

- обеспечено проведение периодических обходов и осмотров объектов (территории) Учреждения, помещений, стоянок транспорта, а также периодической проверки складских помещений.
- приняты меры к проведению учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объекта.
- в Учреждении размещены наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях) на объекте.
- приняты меры к организации взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).
- разработан Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

Более того, по результатам рассмотрения представления за ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей ответственное должностное лицо Учреждения привлечено к дисциплинарной ответственности.

Приложение:

1. Копия приказа о наказании на 1 листе

2. Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района, в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта – 10 листов

Директор А.Л.Хизриев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C374EEC5AC4A5B68EA043C086488B56
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ" ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
Гудермесского муниципального района
(МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района)

МУ «Гуьмсан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Гуьмсан муниципальни кIоштан
тIетоьхначу дешаран муниципальни бюджетни хIукмат
«КЪОНАЧУ ТЕХНИКИН КХЕРЧ»

П Р И К А З

05 марта 2025 № 15-О

г. Гудермес

О дисциплинарном взыскании

В соответствии со ст. 192 ТК РФ в связи с ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей,

приказываю:

1. Завхозу Тепсуркаеву Д.М. объявить - замечание.
2. Ознакомить с настоящим приказом Тепсуркаева Д.М.

Основание: представление прокуратуры Гудермесского района от 27.02.2025 № Прдр-20960010-93-25/-20960010 об устранении нарушений законодательств об образовании в РФ и о противодействии терроризму.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C374EEC5AC4A5868EA043C086488B56
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ" ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

Директор *подпись* А.Л. Хизриев

С приказом ознакомлен: *подпись* Д.М. Тепсуркаев

Копия верна: делопроизводитель *подпись* *(Микиев)*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮТ
Гудермесского муниципального района
_____ А.Л.Хизриев
№ 160 «05» 03 2025 г.

Порядок

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района, в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

Адрес объекта: Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Кирова, 171

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, дежурный администратор или любой другой работник организации)	*При получении сообщения из официальных источников* (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта: - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; **по окончании разговора незамедлительно информирует:** 1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора на время отсутствия. *При получении сообщения от анонимного источника по телефону:* - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора **по окончании разговора незамедлительно информирует:** 1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора на время отсутствия.
		Директор организации (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора	После получения информации **немедленно:** 1. Лично или через другого работника **включает «тревожную кнопку»** (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через сторожа, либо дежурного администратора, либо другого работника организации организует **оповещение экстренных служб** с помощью любых доступных средств связи:

			112 (единый номер экстренных служб); **Лицо передающее информацию сообщает:** - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. **Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):** - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 3. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта: **для чего:** 3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через *другого работника*); 3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников организации для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся участники образовательного процесса или посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона); 3.3 руководит действиями работников организации при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов

			движения, на перераспределение задач работникам; 3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.
		Работники организации	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
		Заместители директора	- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывают помощь в эвакуации участников образовательного процесса; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора организации выполняет другие задачи.
		Заведующий хозяйством	- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - по указанию директора организации выполняет другие задачи.
		Педагогический коллектив	**При нахождении обучающихся в помещениях:** - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии

			возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава); - производится доклад директору организации (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора организации или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора организации или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
			Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории: - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся; - производится доклад директору организации (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора организации или лица его замещающего организует

			сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора организации или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Директор организации (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора	- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, дежурный администратор или любой другой работник организации)	**Немедленно:** 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». **Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:** 1. Директора организации (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора организации на объекте - заместителя директора в учреждении на время отсутствия директора организации.

		Директор организации (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора	После получения информации **немедленно:** 1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует **оповещение экстренных служб** с помощью любых доступных средств связи: **112** (единый номер экстренных служб); **Лицо передающее информацию сообщает:** - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. **Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):** - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации. 4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути: **для чего:** 4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); 4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с

			требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона); 4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам. 5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
		Заместители директора	- действуют по указанию директора организации; - участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - *по указанию директора организации* выполняют другие задачи.
		Заведующий хозяйством	- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;

			- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - по указанию директора организации выполняет другие задачи.
		Педагогический коллектив	**При нахождении обучающихся в помещениях:** - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на *место сбора при эвакуации*; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава); - производится доклад директору организации (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора организации или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора организации или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

			Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории: - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся; - производится доклад директору организации (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора организации или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора организации или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Директор организации (лицо его замещающее), *заместитель* директора на время отсутствия директора	- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (*территории*); - принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).

Приложение 1

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ
из здания МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района

Адрес объекта: Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Кирова, 171

